

**AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30
MARZO 2001, N. 165, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI 1 POSTO DI
ASSISTENTE RELATIVO AL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI
CENTRALI EX B2**

Vista la Deliberazione **del 17.12.2025, n. 145** con la quale questo Consiglio ha approvato il Piano finalizzato alla programmazione e fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 nel quale si dispone, tra l'altro l'assunzione della seguente figura professionale:

n. 1 dipendente con profilo professionale di Assistente, posizione economica ex B2, da assumere a tempo pieno e indeterminato.

Precisato che la presente procedura è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie.

Ravvisata la necessità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modifiche e integrazioni.

Vista la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e successive modifiche e integrazioni.

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni";

Visto il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*".

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

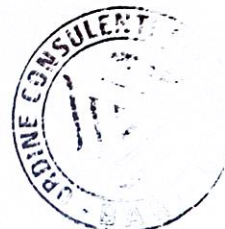
Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022 - 2024.

Vista la delibera **n. 146 del 17.12.2025** di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

• **n. 1 dipendente con profilo di Assistente, posizione economica ex B2, da assumere a tempo pieno e indeterminato** previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.



L'Ente scrivente si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;
- Trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;
- Possesso del profilo professionale e della qualifica corrispondente a seconda del profilo per il quale il dipendente in disponibilità si candida;
- Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione dell'Ente di provenienza, deve essere allegata alla domanda);
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere in quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché per aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- essere incluso, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità;

L'Ente ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto



all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di partecipazione alla selezione indirizzata alla Funzione Pubblica Consiglio piattaforma del reclutamento Inpa raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

La domanda dovrà pervenire - entro e non oltre le ore **12,00 del giorno** corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul portale Inpa secondo le modalità previste dal portale stesso sempre nel rispetto del termine ultimo del suindicato.

Il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati, in un unico file formato pdf; Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del portale Inpa e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "**Avviso pubblico di selezione riservata, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.**"

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura de qua. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

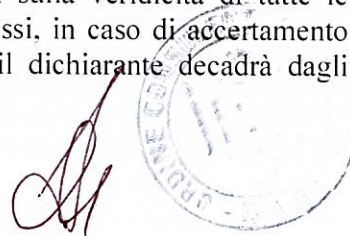
La data di presentazione della domanda è comprovata dal protocollo informatico generato all'atto dell'inoltro definitivo dell'istanza da parte del candidato secondo le predette modalità. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- documentazione comprovante il superamento del concorso presso l'Ente di appartenenza anche sotto forma di certificazione/attestazione dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli



eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 3

Modalità di selezione

Le candidature presentate saranno oggetto di apposita selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalle leggi dello Stato e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato sul portale del reclutamento Inpa al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi> (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae con indicazione dell'ente presso il quale risultano vincitori di concorso. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

Le operazioni di valutazione dei candidati saranno svolte da apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi attraverso l'esame dei Curricula formativo e professionale e della documentazione presentata, e dall'espletamento di un colloquio.

Il punteggio massimo è stabilito in:

-10 punti per i titoli;

-30 punti al colloquio: nel colloquio sarà comunque necessario ottenere un punteggio non inferiore a 21/30. La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con almeno 10 giorni di anticipo.

La Commissione utilizzerà i seguenti indicatori:

Preparazione sulle materie:

- a) ragioneria generale e principi di contabilità e bilancio; elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici; norme per l'Ordinamento della Professione di Consulente del Lavoro, Legge n. 12/79 e relativi Regolamenti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro pubblicati sul sito del Consiglio Nazionale dell'Ordine; nozioni di previdenza ed assistenza per i consulenti del lavoro, L. n. 249/91, riforma dell'Ente di previdenza ed Assistenza di consulenti del Lavoro; disciplina del rapporto di lavoro degli Enti pubblici non economici; normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; codice dei contratti pubblici, normativa sulla protezione dei dati personali; normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in quanto applicabile agli ordini e collegi professionali; normativa riguardante l'igiene e sicurezza sul posto di lavoro, d.lgs. n. 81/08;
- b) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e contabili più utilizzate dagli ordini professionali;
- c) Esperienze precedenti, attitudini e le capacità e competenze relazionali, organizzative e motivazioni individuali, con l'approfondimento di quanto dichiarato nel CV.

Al termine della valutazione e del colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito, firmata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità del punteggio, salvi i titoli preferenziali del DPR 487/94 e ss.mm., prevale il candidato più giovane di età.

Lo scrivente Ente si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.



La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

Si specifica che il responsabile del procedimento è il CdL Laricchia Giuseppe.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Generali 2022 – 2024.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati sulla piattaforma del reclutamento Inpa raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>. La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al n. telefonico 080/5562044.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. L'Ente indicente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari

